BFW Koblenz

Kaufmann/-frau für Büromanagement

CJD Berufsförderungswerk Koblenz
gemeinnützige GmbH
Sebastian-Kneipp-Straße 10
56179 Vallendar

0261/ 64 06-229 oder -362
info@bfw-koblenz.de

Eine Gesellschaft des CJD Konzerns

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Einsatzmöglichkeiten

Kaufleute im Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie unterstützen die Personaleinsatzplanung, betreuen Kunden und wirken an der Auftragsabwicklung mit. Auch das Bestellen von Material und das Einkaufen von externen Dienstleistungen gehören zu den Aufgaben eines Kaufmanns für Büromanagement.

Tätigkeitsfelder

Kaufleute im Büromanagement:

- erstellen Geschäftsbriefe und Kommunikationsentwicklung
- erstellen Statistiken
- koordinieren und überwachen Termine
- führen Terminkalender sowie Urlaubslisten
- bereiten Dienstreisen und Besprechungen vor
- erledigen die gesamte Geschäftskorrespondenz
- führen Protokolle in Geschäftsmeetings, Besprechungen und Sitzungen
- bearbeiten die Ein- und Ausgangspost
- assistieren bei Verkaufsgesprächen, Tagungen und Seminaren

Ausbildungsorganisation

Die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement erfolgt im Rahmen einer gestreckten Abschlussprüfung. Teil I ist eine schriftliche Prüfung zum Fach Informationstechnisches Büromanagement und findet nach etwa der Hälfte der Ausbildungszeit statt.

Mit Teil II der Abschlussprüfung endet die Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement. Die Abschlussprüfung Teil II besteht aus einer schriftlichen Prüfung zu den Themen Wirtschafts- & Sozialkunde und Kundenbeziehungsprozesse.

Es folgt eine mündliche Prüfung in Form einer praxisbezogenen Fachaufgabe. Diese Fachaufgabe bezieht sich immer auf zwei der folgenden Wahlqualifikationen:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat

Datum: 25.06.2024

Dauer: 24 Monate

Kategorie: kaufmännisch & verwaltender Bereich

Abschluss: Ausbildung mit IHK-Abschluss

Kursnet Buchungs-Nr.: 519-000562-24

Zugangsweg
Bildungsgutschein
LTA

Ort