



Fachassistent Zollabwicklung

**CJD Berufsförderungswerk Koblenz
gemeinnützige GmbH**

Sebastian-Kneipp-Straße 10
56179 Vallendar

0261/ 64 06-229 oder -362
info@bfw-koblenz.de



Einsatzmöglichkeiten

Die Durchführung von Im- und Exporten unterliegt zahlreichen rechtlichen Regelungen, die von der Überprüfung der Ware bis hin zur Kontrolle des Empfängers und der Wareneigenschaften reichen. Der Fachassistent für Zollabwicklung koordiniert und überwacht diese zollrelevanten Prozesse des Unternehmens. Zusätzlich fungiert er als Ansprechpartner gegenüber den Behörden.

Tätigkeitsfelder

- Bearbeitung und Überwachung von Kundenaufträgen für den Export unter Einhaltung von Gesetzes-, Länder- und Kundenvorschriften
- Organisation von Transporten, Terminabsprache und -überwachung
- Erstellung der Versand- und Zolldokumente für Ein-/Ausfuhranmeldungen, Packlisten und Ursprungszeugnisse über ATLAS im Rahmen der Import- und Exportabwicklung
- Bearbeitung von Produktionsaufträgen, Bestellungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Lieferanten und Spediteuren

Ausbildungsorganisation

- Rechtliche Grundlagen (national und international), AGB's
- Genehmigungspflichten
- Laderaumberechnung und Tourenplanung
- Sozialvorschriften (Lenk- und Ruhezeiten, Fahrverbote), Digitaler Tachograph
- Ladungssicherung und Gefahrguttransporte
- Kombiverkehr und Sammelladung
- Vor- und Nachkalkulation, Preisermittlung, Fahrzeugkostenrechnung
- Transportversicherung, Haftungsversicherung, Güterschadenhaftpflichtversicherung
- Incoterms, Zahlungsabwicklung, -sicherung
- Im- und Export Versandverfahren
- Luft- und Seefracht

Beginn der Ausbildung

- halbjährlich

Dauer

Insgesamt 12 Monate, davon

- 8 Monate im BFW
- 4 Monate praktische Phase in Unternehmen

Abschluss

- BFW-Zertifikat